

**МБОУ «Большецильнинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Хакимова Исмагила Кабировича»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код
0301006
56345219

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
174	20.11.2025

О создании комиссии для проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году в целях проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу бланков итогового сочинения (изложения) муниципальной предметной комиссии по проверке итоговых сочинений:
заместитель директора по УВР Халимова Н.З..

Технический специалист:
учитель информатики и ИКТ Камалиева Г.Ш.
Члены комиссии, организаторы в аудитории:
учитель математики Бикчурова Г.Р.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
организовать ознакомление под подпись учеников и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 к приложению 6 письма Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888);
организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учеников, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
информировать учеников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учениками;

об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888;
получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Минпросвещения РФ, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

После завершения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) передать вместе с отчетными формами муниципальной предметной комиссии для проверки и оценивания работ в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10–888).

5. Назначить медсестру Алиуллову Ф.А. дежурной, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2025-2026 учебном году 3 декабря 2025 года в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Азмуханова Р.И.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПодписьДата СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 15866600DFB185B445970DB44BAA7E48 Владелец: Азмуханова Рамзия Иршатевна Действителен с 02.09.2024 до 02.12.2025	
1	Халимова Н.З.		
2	Камалиева Г.Ш.		
3	Бикчурова Г.Р.		
4	Алиуллова Ф.А.		

Лист согласования к документу № 47 от 25.11.2025
Инициатор согласования: Халимова Н.З. Заместитель директора по УР
Согласование инициировано: 25.11.2025 10:17

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Азмуханова Р.И.		 Подписано 25.11.2025 - 10:17	-